



DispoWorks 2019

Software für Zeitarbeit.

Mit DispoWorks gestalten Sie alle Geschäftsprozesse Ihrer Zeitarbeitsagentur - von Recruiting und Bewerbermanagement über die Personalverwaltung, Arbeitsplatz- und Gefährdungsbeurteilung, die Einsatzplanung und AÜV-Verwaltung bis zur Fakturierung und Lohnabrechnung.

Inhaltsverzeichnis

DispoWorks stellt sich vor

DispoWorks—Modulübersicht	3
Pluspunkte für Ihr Unternehmen	4
Grundlagen	5
Bewerber– und Personalverwaltung	6
Interessenten– und Kundenverwaltung (CRM)	7
Arbeitsplatz und Arbeitssicherheit	8
Angebotserstellung und Kalkulation	9
Einsätze und Arbeitnehmerüberlassungsverträge	10
Leistungserfassung	11
Lohnvorbereitende Personalabrechnung	12
Fakturierung und Rechnungsstellung	13

Impressum

Herausgeber: Aces IT-Solutions oHG
Monreposstraße 57, 71634 Ludwigsburg

Tel.: +49-7141-48874-3
info@aces-online.de
www.aces-online.de

Version 3.0 © Aces IT-Solutions oHG.

Der Inhalt dieser Broschüre ist urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigung, Nachahmung und Verwertung, auch auszugsweise, ist nur mit schriftlicher Zustimmung der Aces IT-Solutions oHG gestattet. Bildnachweis: fotolia.de

DispoWorks 2019

Die spezialisierte Branchenlösung für Zeitarbeit.

DispoWorks

Bewerber- und Personalverwaltung

Bewerbermanagement

Erfassung von Bewerberstammdaten, Erfassung von Qualifikationen anhand selbst definierbarer Qualifikationsmatrizen, Dokumentenverwaltung mit dynamischer Erstellung von Microsoft Office Dokumenten.

Personalverwaltung

Stammdatenverwaltung des eigenen Personals, Arbeitsverträge mit Urlaubsmodell und Änderungsverfolgung, Vergütung (beliebige Vergütungsmodelle inklusive IGZ/BAP) für Arbeitnehmerüberlassung, Fehlzeitenmanagement und Verfügbarkeit, Qualifikationsverwaltung, Dokumentenverwaltung mit Direkterstellung von Arbeitsvertragsdokumenten, Urlaubsantrag etc., Status-Nachverfolgung von Einsätzen für jeden Mitarbeiter.

Interessenten- und Kundenverwaltung

Interessentenmanagement

Stammdatenerfassung von potenziellen Kunden, Anlegen von Kontaktpersonen, Dokumentenverwaltung im Interessentenstamm. Verkaufschancen für Angebote oder Anfragen können direkt angelegt werden.

Kundenmanagement

Stammdatenerfassung von Kunden, Anlegen von Kontaktpersonen, Festlegung des Branchentarifs, Erstellung eines Rahmenvertrags, Definition von Einsatzorten und Arbeitsplätzen, Nachverfolgung und Erstellung von Kundenrechnungen, Auflistung aller kalkulierbaren Verkaufschancen (Anfrage, Angebot, Auftrag), Übersicht aller laufenden oder abgeschlossenen Einsätze, Dokumentenverwaltung aus dem Kundenstamm, Nachverfolgung aller Aktivitäten.

Arbeitsplatz und Arbeitssicherheit

Arbeitsplatzverwaltung

Stammdatenerfassung des Einsatzortes und des Arbeitsplatzes, Angabe einer Qualifikationsanforderung, Haupttätigkeit oder besondere Merkmale zur Tätigkeit. Vorgabe einer Entgeltgruppe und eines Vergleichslohns.

Arbeitssicherheit

Auflistung von Gefährdungsbeurteilungen, arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen und erforderlichen Schutzausrüstungen, Historie der Arbeitsplatzbegehungen, Einstufung des Gefahrenpotentials.

Einsätze und AÜV

Einsatzplanung und Einsatzerstellung

Planung durch Verkaufschancen mit detaillierter Kalkulation, Anpassung einzelner Abrechnungspositionen, schnelle Erstellung durch Datenübernahme aus Kundenstamm, Arbeitsplätzen und Mitarbeitern.

Verfolgbarer Änderungshistorie der Einsatzdaten, Berechnung und Prognose der Branchentariferhöhungen, Erstellung von Unfallberichten, Dokumentenverwaltung mit Direkterstellung von AÜV-Dokumenten, Unfallberichten, etc.

Leistungserfassung

Übersicht über alle ausstehenden Zeiterfassungen, offene Zeiterfassungen selektierbar nach Mitarbeiter oder Monat, Eingabe der Zeiterfassung in Wochenintervallen möglich, direkte Eingabe von Fehlzeiten, Eingabe von Auslösedaten und sonstigen Positionen, automatischer Vorschlag für Mehrarbeit, Lohnfortzahlung und sonstiger Zuschläge, einfache und schnelle Zeitnavigation, Plausibilitätsprüfung bei der Eingabe, Wechsel zwischen Industrie- und Dezimalzeiteingabe.

Abrechnung

DispoWorks stellt alle für die lohnvorbereitende Personalabrechnung sowie der Rechnungserstellung an Kunden notwendigen Merkmale zur Verfügung. Per Schnittstelle können die berechneten Daten zur Lohnverarbeitung bzw. Rechnungserstellung an dafür vorgesehene Programme wie zum Beispiel DATEV o.ä. übertragen werden.

IGZ/BAP und Equal-Pay konforme Abrechnung

DispoWorks unterstützt die Erstellung von Leistungsabrechnungen auf Basis der am 1. April 2017 in Kraft getretenen AÜG-Reform hinsichtlich der Vorgaben zu Höchstüberlassungsdauer, Branchenzuschlag und Equal-Pay.

Pluspunkte für Ihr Unternehmen ...

Lösung nach Maß.

Mit DispoWorks erhalten Sie eine flexible Softwarelösung für Ihr Unternehmen um alle anspruchsvollen Anforderungen der Zeitarbeitsbranche, die sich aus dem Gesetz oder den Tarifvereinbarungen des IGZ/BAP ergeben, zu erfüllen.

Investitionssicherheit.

Wenn Sie auf eine Softwarelösung setzen, müssen Sie darauf vertrauen können, dass Ihr Partner Sie jahrelang auf Augenhöhe begleitet und Sie bei der Beantwortung von Fragen und bei Anpassungen stets kompetent unterstützen kann. Diese Investitionssicherheit können wir mit DispoWorks für Ihr Unternehmen garantieren.

Qualität.

DispoWorks ist seit Jahren im Einsatz und wurde durch Aces IT-Solutions kontinuierlich weiterentwickelt. In der zweiten Generation der Software haben wir bewährte und praxiserprobte Prinzipien ausgebaut und dabei die Funktionsvielfalt und Qualität der Komponenten noch weiter verbessert. So wird ein effizientes und praxisnahes Arbeiten gewährleistet.

Leistungsfähigkeit.

DispoWorks basiert auf modernster Datenbanktechnologie und unterstützt die modernen und leistungsstarken Funktionen der Microsoft SQL Server Plattform in den Versionen 2012 und höher. Schnelle Auswertung auch großer Datenbestände und eine Live-Datenverarbeitung bei Abrechnungen und Auswertungen erlaubt größte Flexibilität bei schneller Ausführung.

Ergonomie.

Die Oberfläche der DispoWorks-Anwendung basiert auf der bekannten Microsoft Office ähnlichen Benutzeroberfläche. Darstellung und Bedienung der Bedienelemente sind intuitiv und benutzerfreundlich gestaltet. Dies vereinfacht die Verwendung der Software auch für neue Anwender und hält den Einarbeitungsaufwand gering.

Aktualität.

Regelmäßige Gesetzesänderungen, Anpassungen von tarifvertraglichen Vorschriften und Regelungen werden in DispoWorks dank agiler Softwareentwicklungsprozesse dynamisch angepasst und stehen Ihrem Unternehmen immer direkt zur Verfügung, wenn sie gebraucht werden.

Kompatibilität.

DispoWorks verfügt über ein Schnittstellen-Framework, mit dessen Hilfe eine Anbindung an zahlreiche externe Systeme zur Weiterverarbeitung von Daten möglich ist. Standardschnittstellen zu Microsoft Office, DATEV, LODAS, CSV, Addison usw. ermöglichen einfachen und schnellen Datenaustausch zur Fakturierung und Lohnabrechnung

Datenschutz.

Durch ein sicher implementiertes System flexibler Zugriffsrechte, Belegablage gemäß GoBD sowie Richtlinien für die Aufbewahrung von Daten und Einhaltung von Löschfristen gewährleistet DispoWorks den optimalen Schutz Ihrer Unternehmensdaten.

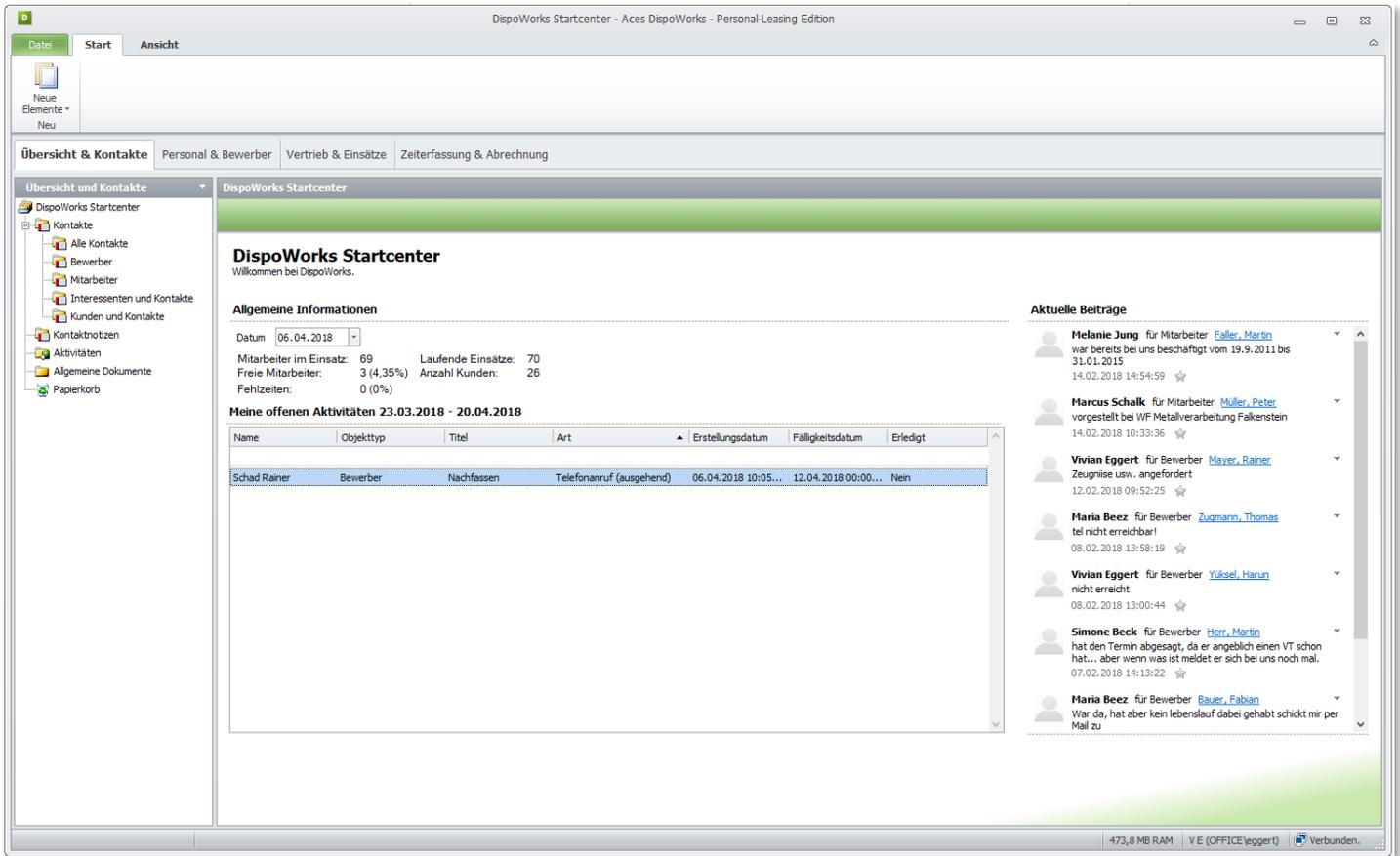
Nach Maßgabe der neuen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), welche ab dem 25. Mai 2018 verbindlich in Kraft tritt, unterstützt DispoWorks die Verwendung von Löschfristen und die Anbindung an nachgelagerte Systeme (etwa Dokumenten-Management-Systeme zur Archivierung/Revisionierung von Dokumenten).

ANÜ-Funktionen.

DispoWorks beinhaltet alle wesentlichen Bestandteile der IGZ/BAP-Tarifpartner zur Arbeitnehmerüberlassung. Automatische Berechnung von Branchenzulagen, ein-satzbezogene Zulagen, die Berechnung von Equal-Pay Fristen und Höchstüberlassungsdauer sowie Werkzeuge zur Erstellung von Überlassungsverträgen und zur Überwachung eingehender ANÜ erlauben Ihrem Unternehmen die einfache Verwaltung aller Themen der Arbeitnehmerüberlassung.

Grundlagen

Effiziente und ergonomische Verwendung von DispoWorks



Der Microsoft Office Stil

DispoWorks ist Microsoft Office ähnlich! - DispoWorks bietet Ihnen die bereits von Microsoft Office gewohnte Arbeitsoberfläche. Menüs, Dialogfenster und auch Inhalte sind den gängigen Büroanwendungen von Office nachempfunden. So wird die Einlernzeit minimiert und der Benutzer findet sich während seiner Arbeit mit DispoWorks in gewohnter Umgebung schnell und intuitiv zurecht.

Objektorientiertes Design

Statt langer, unlesbarer Datenlisten bietet DispoWorks einen objektorientierten Ansatz und stellt Arbeitsabläufe so dar, wie sie in Wirklichkeit sind. Dabei können zu jedem Element auf dem Bildschirm verwandte Informationen direkt durch einen Klick mit der rechten Maustaste abgerufen werden.

Aktivitäten

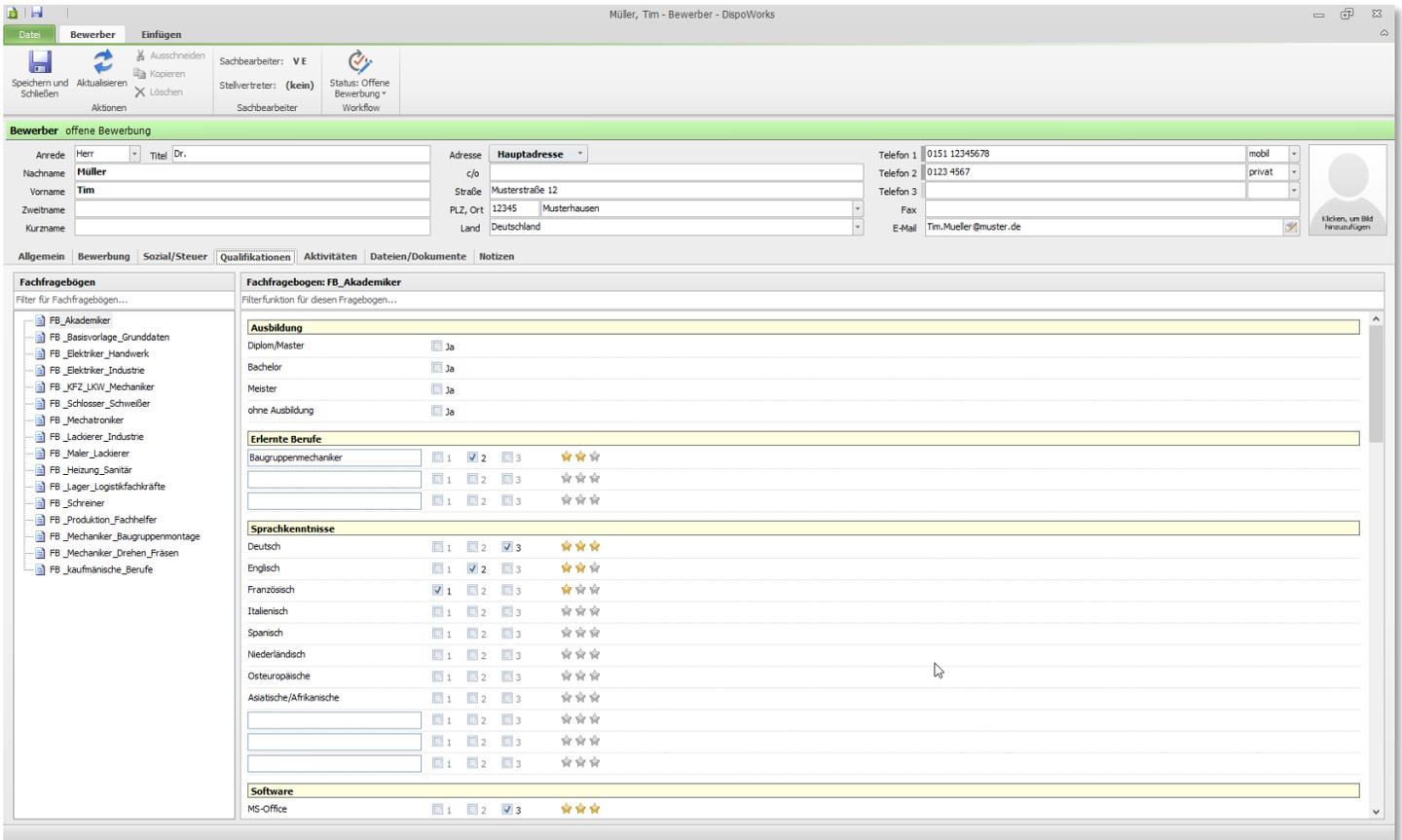
Ob Termine, Aufgaben oder Notizen — DispoWorks verwaltet diese Elemente als Aktivitäten. Automatisch werden Aktivitäten passend zu den jeweiligen Elementen dargestellt. So kann ein Vertriebsmitarbeiter beispielsweise alle für einen Kundenkontakt wesentlichen Termine, Nachrichten, Notizen, Telefonanrufe und Dokumente chronologisch jederzeit nachverfolgen.

Integrierte Dokumentenverwaltung und Dateiablage

Die Dokumentenverwaltung und Dateiablage in DispoWorks bietet Ihnen die Möglichkeit, vorhandene oder neu erstellte Dokumente direkt in den betreffenden Objekten abzulegen. Dabei können sie Dokumentenvorlagen erstellen, die auf alle relevanten Daten des jeweiligen Objekts zugreifen können.

Bewerber- und Personalverwaltung

Verwaltung von Bewerbungen und Mitarbeitern



Bewerber sind das künftige Kapital Ihres Unternehmens

DispoWorks bringt alle notwendigen Funktionen für eine effiziente Bewerberverwaltung / Erfassung mit! Erfassen Sie eingehende Bewerbungen manuell oder automatisch, mit Möglichkeiten der Anbindung an bekannte Bewerberportale und die komfortable Bewerbererfassung über Ihre Webseite.

Qualifikationsrecherche und Matching

Bewerbern und selbstverständlich auch allen eigenen verwalteten Mitarbeitern können mit Hilfe frei gestaltbarer Qualifikationsmatrizen **selbst definierbare Qualifikationen** zugewiesen werden. Diese können als unterschiedliche Varianten gespeichert werden, von einfachen Ja/Nein-Qualifikationen über eine Drei-Sterne-Einstufung bis hin zu Schulnoten und Möglichkeiten der flexiblen Erfassung von Softskills. Sie ermöglichen in der Folge ein schnelles Auffinden der jeweiligen Bewerber, die zu einer bestimmten Anforderung eines Ihrer Kunden passen.

Personalverwaltung

DispoWorks bietet Ihnen selbstverständlich die Möglichkeit, die Stammdaten Ihres Personals vollständig zu verwalten und zu bearbeiten.

Journalierte Arbeitsverträge inklusive Urlaubsmodell, Vergütung (beliebig hinterlegbare Vergütungsmodelle wie **IGZ/BAP** sowie weitere individuelle Vertragsgestaltungen), ein intuitives Fehlzeitenmanagement, die auf Qualifikationsmatrizen basierende Qualifikationsverwaltung sowie eine Dokumentenverwaltung mit Direkterstellung von Arbeitsvertrags-Dokumenten, Urlaubsanträge etc. sind nur einige der Highlights der Personalverwaltung.

Eine Status-Nachverfolgung der Einsätze eines jeden Mitarbeiters ist über die Funktionen ebenso jederzeit mit aktuellen Daten möglich.

Zur Unterstützung der neuen DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) ermöglicht DispoWorks die richtlinienbasierte Speicherung und Löschung / Pseudonymisierung von Daten sowie die direkte Dokumentation aller personenbezogenen Daten.

Interessenten- und Kundenverwaltung (CRM)

Die Basis für jeden Vertrieb ist die Verwaltung von Kontakten, Leads und Kunden

Kontaktverwaltung und Kundenstammdaten

DispoWorks verfügt über ein ausgereiftes CRM-System, mit dem sich alle professionellen Anforderungen an die Verwaltung von **Interessenten** und **Kunden** abdecken lassen.

Kundenstammdaten werden in DispoWorks als Vertriebskontakte geführt, selbstverständlich ebenfalls mit beliebig vielen **kundenspezifischen Workflows**, die zur Klassifizierung von Kontakten dienen (etwa Lead, Interessent, aktiver Kunde, gesperrter Kunde, etc.)

Vertriebsaktivitäten und Beziehungen

Vertriebskontakte können den jeweiligen Unternehmen zugewiesen werden, eine umfangreiche **Ansprechpartnerverwaltung** garantiert, dass Sie im Vertrieb jederzeit den richtigen Gesprächspartner erreichen.

Alle **Aktivitäten** des Kunden (E-Mails, Telefonanrufe, Termine, Aufgaben) werden automatisch protokolliert,

sodass ein vollständiger Kontaktverlauf für jeden Kunden sichtbar wird.

Optimaler Vertrieb durch Daten-Rollups und Kennzahlen

Für jeden Kunden sind bereits im Kundenstamm-Fenster alle **Verkaufschancen/Anfragen**, erstellten **Angebote** und **Aufträge** sichtbar. Natürlich mit aktuellem Status – so werden beispielsweise Angebote als angenommen, offen oder ggf. abgelehnt/zurückgezogen dargestellt, ganz wie Sie die Workflows für Ihr Unternehmen definiert haben.

Nützliche Kennzahlen wie z.B. die gewichtete Umsatzwahrscheinlichkeit und das Verkaufspotential in den einzelnen Abteilungen der Kunden runden die zahlreichen Möglichkeiten ab, direkt aus dem Kunden heraus bereits alle Vertriebsaktivitäten durchführen zu können.

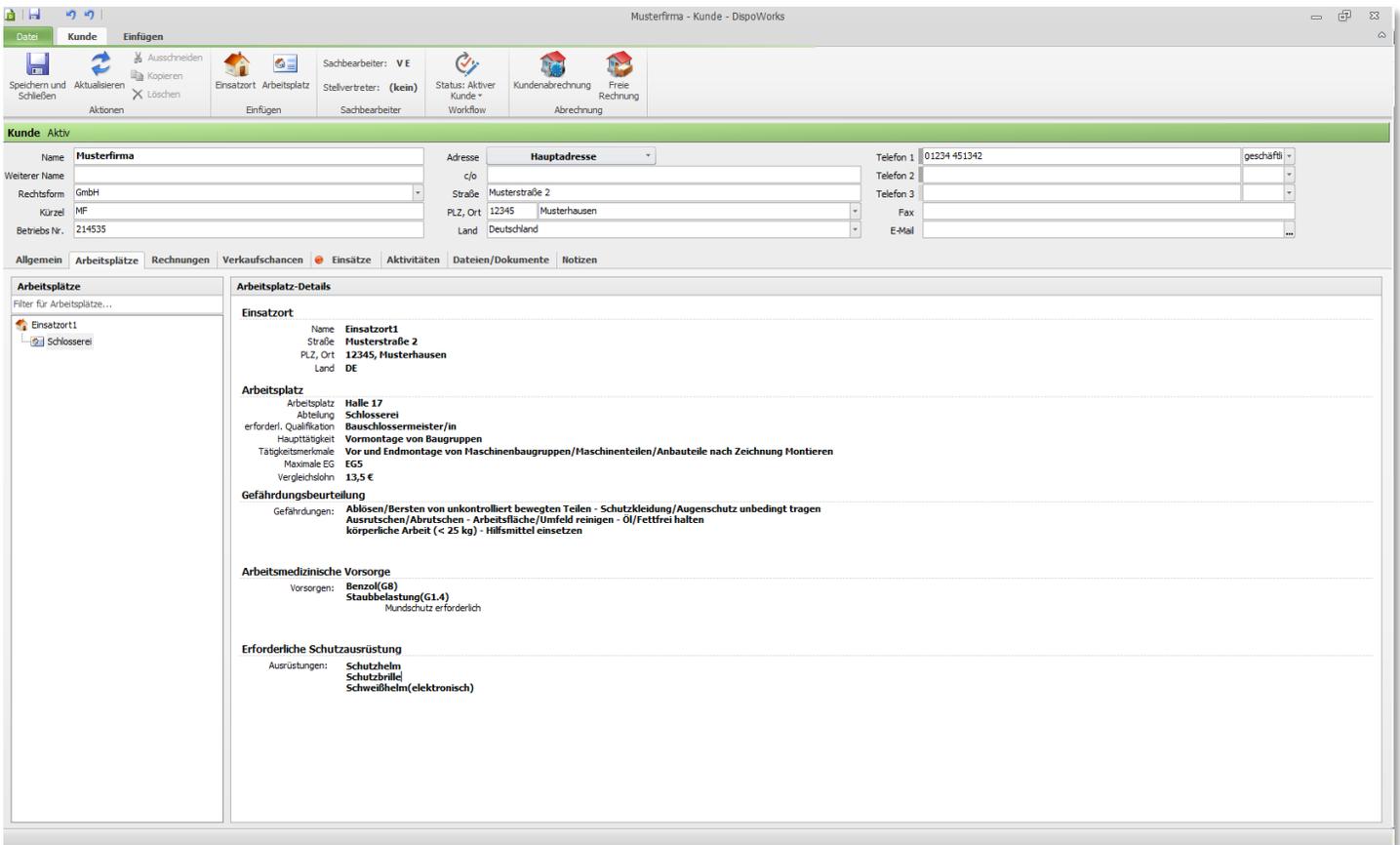
The screenshot displays the 'Kunde' (Customer) profile for 'Aces IT-Solutions' in the DispoWorks CRM. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Datei', 'Kunde', and 'Einfügen'. Below this is a toolbar with various actions like 'Speichern und Schließen', 'Aktualisieren', 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Löschen', 'Sachbearbeiter', 'Stellvertreter', 'Status', 'Kundenabrechnung', and 'Freie Rechnung'. The main content area is divided into several sections:

- Kunde Aktiv:** Contains fields for Name (Aces IT-Solutions), Adresse (Hauptadresse), Telefon 1-3, Fax, and E-Mail.
- Allgemein:** Includes Website (www.aces-online.de), Besitzt, Branche (62019 - Sonstige Softwareentwicklung), and Abrechnungsmodus (1 - Zusammengefasst nach Zeitraum und Abrechnungspositionen).
- Kostenstellen:** A table with columns for 'Kostenstelle' and 'Beschreibung'.
- Rahmenvertrag:** A checkbox indicating 'Dieser Kunde besitzt einen Rahmenvertrag' and a table with columns for 'Lohnart', 'Wert', and 'Einheit'.
- Verknüpfte Personenkontakte / Ansprechpartner:** A table with columns for 'Anrede', 'Name', 'Adresse', 'Telefon', 'E-Mail', 'Position', and 'Notiz'. A message states 'In dieser Ansicht werden keine Elemente angezeigt.'
- Bankverbindungen:** A section for 'SEPA-Lastschriftmandate' with a message 'Es sind keine Bankverbindungen hinterlegt.'

The bottom right corner of the window features a button labeled 'Änderungen jetzt speichern'.

Arbeitsplatz und Arbeitssicherheit

Umfassende Verwaltung von Arbeitsplätzen und Arbeitssicherheitsvorschriften



Arbeitsplatzverwaltung

DispoWorks ermöglicht neben den bereits beschriebenen Möglichkeiten der Personal- und Bewerberverwaltung auch die Verwaltung und Erfassung der aktuellen **Arbeitsstellen** bzw. **Arbeitsplätze**.

Arbeitsplätze beschreiben detailliert das Arbeitsumfeld bei einem Kunden oder Interessenten für einen speziellen Einsatz. Sie enthalten den genauen Standort des Arbeitsplatzes, eine Beschreibung der an diesem Arbeitsplatz durchzuführenden Tätigkeiten und auch die Einstufung des Arbeitsplatzes hinsichtlich der Entgeltgruppe (EG) sowie des Vergleichslohns (Equal Pay).

Zusammen mit der im folgenden beschriebenen Möglichkeit, alle rechtlich relevanten Themen der Arbeitssicherheit für einen Arbeitsplatz zu dokumentieren ergibt sich somit eine **vollständige Dokumentation**, aus der selbstverständlich auch Dokumente zur Vorlage und Begehung des Arbeitsplatzes beim Kunden generiert werden können.

Arbeitssicherheit

Ein wesentlicher Pflichtbestandteil der Dokumentation von Arbeitsplätzen ist die Arbeitssicherheit.

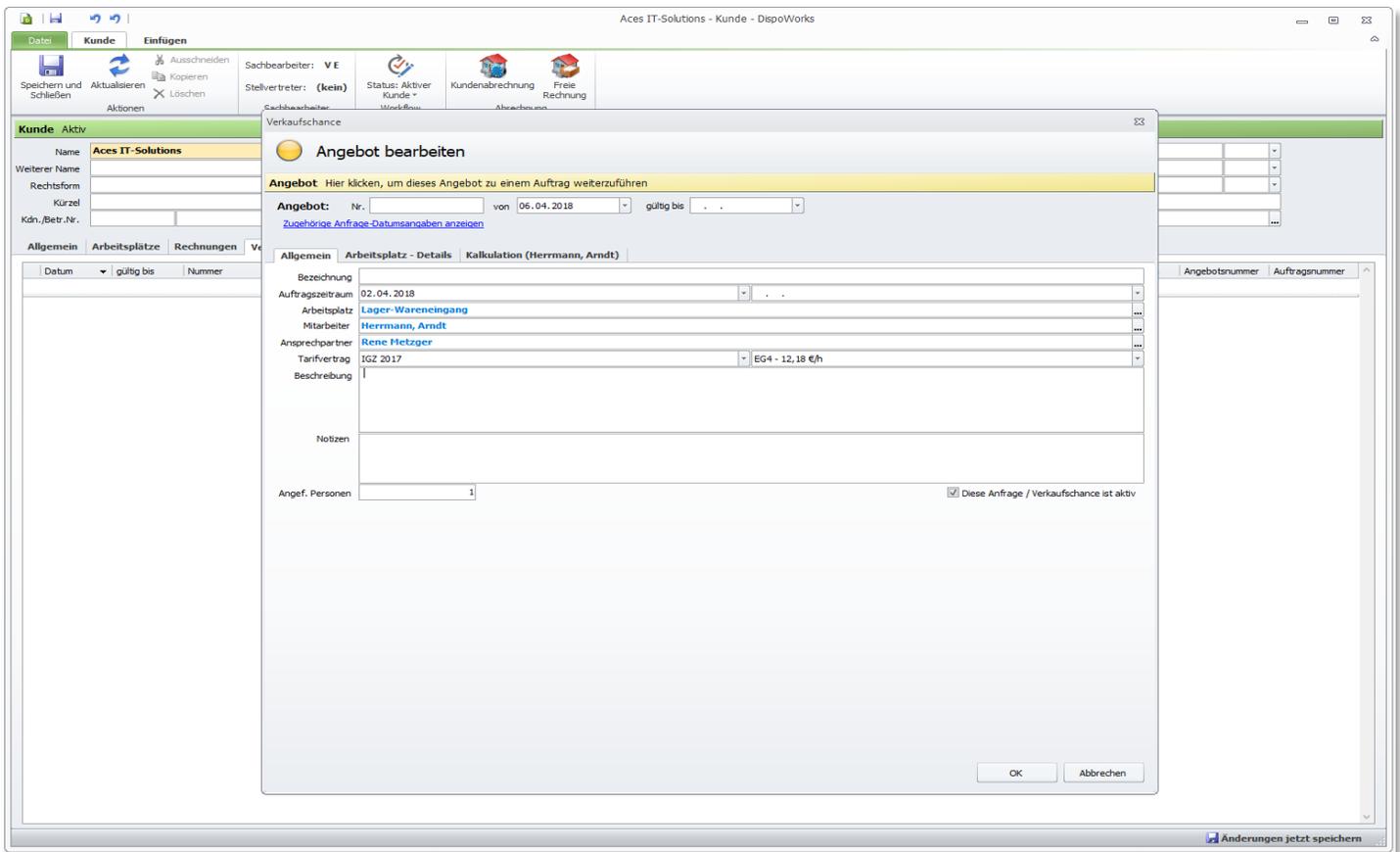
Neben einer detaillierten, nach Maßgabe der **Berufsgenossenschaften** erstellbaren **Gefährdungsbeurteilung** gehören hierzu ebenfalls die hieraus resultierende Dokumentation der notwendigen **persönlichen Schutzausrüstung** (PSA) sowie ggf. die notwendigen medizinischen **Vorsorge-Untersuchungen** (z.B. G20 bei Arbeitsplätzen mit hoher Lärmbelastung).

DispoWorks unterstützt Sie hierbei selbstverständlich auch bei der automatischen Überwachung des Vorhandenseins dieser Untersuchungen bei Ihren Mitarbeitern.

Die Erfassung dieser Angaben erfolgt intuitiv und stets eindeutig dem jeweiligen Kunden zugeordnet. Bei der Erstellung von Einsätzen ist eine Auswahl des jeweiligen Arbeitsplatzes mit automatischer Prüfung und Berücksichtigung aller Aspekte wie Entgeltgruppe, Schutzausrüstung und medizinischer Vorsorge direkt vorhanden.

Angebotserstellung und Kalkulation

Die Vertriebspipeline in DispoWorks



Verkaufschancen und Angebote für Arbeitnehmerüberlassung

DispoWorks ermöglicht die flexible Erstellung von Angeboten, die alle Informationen zu eingesetzter Person, Verrechnungssatz und gewünschter Einsatzdauer beim Kunden enthalten.

Falls die Branche des Auftraggebers, an den das Angebot geschrieben wird, einen Branchenzuschlag voraussetzt, können Sie ebenfalls die **Weiterberechnung des Branchenzuschlags an den Kunden** kalkulieren oder manuell setzen.

Auch Spezialfälle oder besondere Dokumentationen/ Beschreibungen können direkt im Angebot erstellt und zu Papier gebracht werden.

Die Ausgabe der Angebote erfolgt über **kundenspezifisch gestaltete Angebotsvorlagen** (Word-Format). Arbeitnehmerüberlassungsdokumente werden mit einzelnen überlassenen Personen in einem **AÜV** (Arbeitnehmerüberlassungsvertrag) inklusive eindeutiger Identifikation, Abrechnungspositionen und ergänzenden rechtlichen Bestimmungen ausgegeben.

Kalkulation

Eine professionelle **Kalkulation** ermöglicht die einfache Berechnung der möglichen Verrechnungssätze auf Basis der Entgeltgruppe, der zu erwartenden Branchenzuschläge, der Verpflegungsmehraufwendungen, angenommener Angaben für Urlaub und Krankheit sowie dem **Deckungsbeitrag**.

Angebote in Aufträge weiterführen

Angebote werden über einen **Workflow-Schritt** in einen Einsatz umgewandelt. Hierbei prüft DispoWorks das Start- und ggf. das vorgegebene Enddatum und aktiviert die Einsatzplanungs-Funktionen. Das Angebot bleibt selbstverständlich im System erhalten. Falls ein Kunde ein Angebot nicht annimmt, kann dieses über einen entsprechenden **Workflow-Schritt** auch gestrichen werden.

Professionelle Auftrags-Revisionierung

DispoWorks unterstützt die **Revisionierung** von Aufträgen bei Auftragsänderungen. Revisionen können als Auftragsänderungen in Word/PDF-Form erstellt werden und werden bei Planungen und Verrechnungssatz-Kalkulationen berücksichtigt.

Einsätze und Arbeitnehmerüberlassungs-Verträge

Erstellen und Überwachen von Einsätzen mit kompletten AÜ-konformen Verträgen

The screenshot shows the DispoWorks software interface for managing deployments. The main window title is 'E00347 - Einsatz - DispoWorks'. The interface includes a menu bar (Datei, Einsatz, Einfügen), a toolbar with icons for file operations and deployment actions, and a main data entry area. The data entry area shows details for a deployment: 'E00347 - laufender Einsatz', 'Musterfirma / Müller, Tim - ab 26.04.2016 - voraussichtlich 26.04.2016'. Fields include 'Kunde: Musterfirma', 'Mitarbeiter: Müller, Tim', 'Arbeitsplatz: Schlosserei', and 'Anspruchspartner: basiert auf Auftrag'. Below this, there are tabs for 'Abrechnungsänderungen', 'Arbeitsplatzdetails', 'Unfallberichte', 'Aktivitäten', 'Dateien/Dokumente', and 'Notizen'. The 'Arbeitsplatzdetails' tab is active, showing 'Lohn- und Abrechnungsdaten ab dem 26.04.2016'. This section contains a table of surcharges and a summary table for the customer's bill.

Lohnart	Wert
Stundenlohn	11,61 €/h
Außerordlicher Zuschlag	1,50 €/h
Mehrarbeitzuschlag 25%	25,00 %
Zuschlag Nachtschicht 25%	25,00 % ab 2,00 N...
Zuschlag Sonntag 50%	50,00 %
Zuschlag Feiertag 100%	100,00 %
Leistungszulage	0,00 €/h

Abrechnung Kunde ab	Lohnart	Wert	Ab	Zuschlag (auf Basisl...)	Zuschlag Stundenlohn	Stundenlohn	gedeckelter Stunde...	Verrechnungssatz	Anpassung	Angepasser Verrech...
Verrechnungssatz 27,83 €/h			Beginn (26.04.2016)	0%		0,00 €	11,61 €	27,83 €	0,00 €	27,83 €
			6 Wochen (07.06.2016)	15%	1,74 €	13,35 €	13,35 €	28,22 €	0,00 €	28,22 €
			3 Monate (26.07.2016)	20%	2,32 €	13,93 €	13,50 €	28,46 €	0,00 €	28,46 €
			5 Monate (26.09.2016)	30%	3,48 €	15,09 €	13,50 €	28,46 €	0,00 €	28,46 €
			7 Monate (26.11.2016)	45%	5,22 €	16,83 €	13,50 €	28,46 €	0,00 €	28,46 €
			9 Monate (26.01.2017)	50%	5,80 €	17,42 €	13,50 €	28,46 €	0,00 €	28,46 €

Einsatzplanung

Für Aufträge zur **Arbeitnehmerüberlassung** steht eine einfache Möglichkeit der Erfassung des Überlassungszeitraums zur Verfügung, welche auch die Angabe von Ausschluss-Intervallen beinhaltet, an denen zeitweise die Überlassung des Mitarbeiters an den Kunden ausgesetzt wird. DispoWorks berücksichtigt diese Einsatzunterbrechungen automatisch nach Vorgabe der IGZ/BAP für die Bestimmung der **Hemmung der Branchenzulagen** sowie der Berechnung von **Höchstüberlassungsdauer** und **Equal-Pay-Beginn**.

Einsätze können übersichtlich in Listenform oder als 2D-Einsatzübersicht dargestellt werden und ermöglichen jederzeit den schnellen Überblick über den aktuellen Status Ihres Unternehmens. Hierbei kann DispoWorks Ihnen auch Informationen über bald anstehende Einsatzbeendigungen darstellen, sodass Sie rechtzeitig im Rahmen von Marketing und Vertrieb neue Einsatzmöglichkeiten für Ihre Mitarbeiter gewinnen können.

Ebenfalls erhalten Sie jederzeit Auskunft über den Beginn des Equal Pay oder der Branchenzulagen für Ihre eingesetzten Mitarbeiter.

Die 2D-Einsatzübersicht und die Tagesplanung

Eine Übersicht über alle Aufträge mit geplanten Einsätzen (bzw. über alle Mitarbeiter) erhalten Sie in der **2D-Einsatzübersicht**.

In einer Zeitleiste werden hierbei alle laufenden Einsätze mit den entsprechenden Kunden- und Arbeitsplatzinformationen dargestellt. Durch die Selektierung eines speziellen Tages können Sie aus dieser Ansicht heraus direkt ermitteln, welche Ihrer Mitarbeiter an diesem Tag bei welchem Kunden im Einsatz sind.

Wenn für einen Einsatz eine Einsatzänderung (z.B. eine Verlängerung) erstellt wird, spiegelt sich dies direkt in der 2D-Einsatzübersicht wieder, sodass alle Angaben zu Höchstüberlassung, Equal Pay und Branchenzulagen in dieser Ansicht stets aktuell sind.

Die direkt gefilterte **Tagesplanungsliste** ist eine weitere Möglichkeit, alle überlassenen Mitarbeiter mit Informationen zu Kunde, Arbeitsplatz etc. direkt zu erhalten.

Leistungserfassung

Intelligente Zeit- und Leistungserfassung

FZ	Datum	Zeit		Zuschläge						Info		
		M Netto	M LFZ	M Nacht	M Sa	M So	M Fei	M MehrA	M Wo...	M Monat	M abgr	
	Mo, 25.04.16											
	Di, 26.04.16	07,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	7,00	7,00		
	Mi, 27.04.16	07,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	14,00	14,00		
	Do, 28.04.16	09,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	23,00	23,00		
	Fr, 29.04.16	00,00	07,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	23,00	23,00		
	Sa, 30.04.16	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	30,00	30,00		
	So, 01.05.16	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	23,00	0,00		

Leistungserfassung in DispoWorks

DispoWorks verfügt über eine effiziente **Personalzeiterfassung (PZE)**, mit deren Hilfe Sie Zeiten und Zuschläge aller eingesetzten Mitarbeiter erfassen können. Die Zeiterfassung ist hierbei als **Intervallzeiterfassung** realisiert, welche Ihnen standardmäßig die wochenweise Erfassung der Daten erlaubt.

Intelligente Dateneingabe

DispoWorks denkt für Sie mit! Im Idealfall beschränkt sich die Eingabe auf Start- und Endzeit der Arbeit, Bruttozeit, Pausen, Nettozeit, alle verfügbaren Zuschläge (Nachtschicht, Kernzeit-Nachtschicht, Samstag, Sonntag, Feiertag, Überstunden etc.) werden automatisch an Hand vorgegebener und pro Kunde/Auftrag anpassbarer Regeln vorgeschlagen. Die Vorschläge können aber selbstverständlich **jederzeit durch manuelle Werte überschrieben werden**, sollten sich Abweichungen ergeben.

Die Abrechnungs-Informationen für Mitarbeiter und Kunden können bei Bedarf unterschiedlich voneinander erfasst werden.

So können z.B. dem Kunden einige geleistete Stunden des Mitarbeiters nicht oder auch separat berechnet werden.

Neben der reinen Arbeitszeiterfassung gehört auch die Eingabe von Anfahrts-Informationen (Kilometererfassung, Reisezeit etc.) und auf Wunsch eine detaillierte **Erfassung von Verpflegungsmehraufwendungen** (Auslöse) dazu, die auch für den internationalen Einsatz geeignet ist.

Die wochenweise Erfassung der Leistungsdaten berücksichtigt direkt vorgemerkte **Fehlzeiten**, wie zum Beispiel Urlaub. Fehlzeiten, die erst bei der Erfassung auftreten (z.B. spontane Krankheit) können direkt während der Leistungserfassung nachgetragen werden.

Sollten Leistungsdaten für einzelne Tage fehlen (etwa, da der Mitarbeiter diese nicht rückgemeldet hat), macht Sie DispoWorks automatisch hierauf aufmerksam.

Anbindung an PZE-Systeme

Auf Wunsch kann DispoWorks über flexible Schnittstellen an verschiedene Zeiterfassungssysteme Ihrer Kunden (z.B. AIDA) angebunden werden.

Lohnvorbereitende Personalabrechnung

Bruttolohnabrechnung direkt aus DispoWorks

Mitarbeiterabrechnung (Müller, Tim)

Abrechnungszeitraum des Mitarbeiters
Anzeigezeitraum: April 2016
Anzeigemodus: 1 - Zusammengefasst nach Zeitraum und Abrechnungspositionen
Abrechnungsvorschau erstellen 100%

Abgerechneter Zeitraum 01.04.2016 - 30.04.2016

Position	Abrechnungsposition	Anzahl	Einheit	Wert	Faktor	Netto	Brutto	
101	Stundelohn	28,0	Stunden	11,61 €	1,0	0,00 €	325,08 €	
104	Außer tariflicher Zuschlag	30,0	Stunden	1,50 €	1,0	0,00 €	45,00 €	
140	AZK ansparen	2,0	Stunden	0,00 €	1,0	0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	370,08 €

AZK Auszahlung bis 150,00 Stunden
AZK Einbehalten bis -21,00 Stunden
Stand des AZK nach Abrechnung: 2,00 Stunden.
Sollarbeitsstunden: 28,00

Lohnsonderzahlung hinzufügen Abrechnung erstellen Schließen

Erstellung von Personalabrechnungen für eigenes Personal

DispoWorks führt für Sie alle Schritte der vorbereitenden Lohnabrechnung durch. Für Mitarbeiter können **Monatsabschlüsse** durchgeführt werden, hierbei werden alle Leistungsdaten der Mitarbeiter, die vertraglich vereinbarten Sollstunden, Fehlzeiten (Krankheit, unbezahlter und bezahlter Urlaub, Überstundenabbau), Zuschläge, Vorschüsse, geldwerte Leistungen sowie die Daten des Arbeitszeitkontos berücksichtigt.

Im Falle von **IGZ/BAP-Tariflohnempfängern** werden alle Branchenzuschläge, außertarifliche Vergütungen (ggf. mit Aufzehrung durch den Branchenzuschlag) sowie die Mehrarbeiterzulage automatisch berechnet und einzeln ausgewiesen – tagesgenau oder kumuliert.

Die somit erhaltene **Bruttolohnberechnung** dient Ihrem Lohnbüro zur weiteren Nettolohnberechnung und zur Erstellung von die Sozialversicherung beinhaltenden Lohnabschlüssen.

Weiterverarbeitung der Lohndaten

Die im Rahmen einer Personalabrechnung erstellten Monatsabschlüsse können per PDF, Excel oder XML kundenspezifisch ausgegeben werden. Eine direkte Übertragung der Daten in nachgelagerte Systeme bieten wir per Schnittstelle zu zahlreichen anderen Systemen an. Hierzu gehören beispielsweise:

- DATEV Lohn und Gehalt
- DATEV LODAS
- Addison

Equal-Pay

DispoWorks bietet Ihnen die Möglichkeit alle relevanten Daten für die Abrechnung nach aktuell geltendem Gesetz (§10 Abs. 4 AÜG) bereits vorab im Kundenstamm sowie auch im jeweiligen Datensatz des Mitarbeiters zu hinterlegen. Von Grundvergütung über Zuschläge oder Sonderzahlungen - DispoWorks rechnet diese automatisch, gemäß den eingegebenen Parametern entsprechend ab.

Fakturierung und Rechnungsstellung

Direkte Rechnungserstellung aus DispoWorks

The screenshot displays the 'Kunde' (Customer) management interface in DispoWorks. The main window shows customer details for 'Aces IT-Solutions' with contact information and a list of monthly invoices from February 2017 to January 2018. A 'Kundenabrechnung' (Customer Invoice) window is open, showing a detailed breakdown of charges for the period from 29.01.2018 to 31.01.2018. The table below summarizes the data from this window:

Datum	Mitarbeiter	Position	Abrechnungsposition	Anzahl	Einheit	Wert	Faktor	Netto	Brutto
29.01.2018	Sery, Fath	407	Verrechnungssatz	9,0	Stunden	30,60 €	1,0	275,40 €	327,73 €
30.01.2018	Sery, Fath	407	Verrechnungssatz	9,0	Stunden	30,60 €	1,0	275,40 €	327,73 €
31.01.2018	Sery, Fath	407	Verrechnungssatz	9,0	Stunden	30,60 €	1,0	275,40 €	327,73 €
								826,20 €	983,19 €

The interface also includes a sidebar with a list of monthly invoices and a status column on the right indicating payment status (e.g., 'offen, mit Dokument', 'bezahlt, mit Dokument').

Kundenabrechnung schnell und einfach

DispoWorks enthält zusätzlich zu den bereits beschriebenen Bausteinen selbstverständlich auch die Möglichkeit, eine vollständige **Fakturierung/Rechnungsstellung** der Leistungsdaten an den Kunden vorzunehmen sowie auch die dabei anfallenden **Zahlungseingänge** zu erfassen (OPOS-Verwaltung).

Die effiziente Abrechnung spart nicht nur Zeit, sondern schon zusätzlich die Nerven. DispoWorks nutzt die bereits zu Grunde liegenden **Datensätze der jeweils eingesetzten Mitarbeiter** sowie die Stammdaten des Kunden und erstellt automatisch eine vollständige **Kundenrechnung** über einen angegebenen Leistungszeitraum oder als Stichtagsabrechnung bis zu einem angegebenen Datum.

Die Rechnungen können Sie wahlweise gedruckt in Papierform erhalten, oder aber auch direkt als PDF-Dokument, welches dann direkt für den Versand per Mail an den Kunden genutzt wird. Zusätzlich unterstützt DispoWorks Schnittstellen zur Weitergabe erstellter Rechnungen an nachgelagerte Systeme, zum Beispiel einer Dokumentenverwaltung oder Beleg-Archivierung.

Verarbeitung von Equal-Pay an Kunde

Auch die Weiterberechnung unterschiedlicher weiterer anfallender Lohnleistungen an den Kunden, zum Beispiel von Verzehrgutscheinen für die Kantine, ist ohne Weiteres umsetzbar.

Wie bei allen anderen Leistungsdaten auch geschieht dies an Hand der zuvor eingegebenen Parameter automatisch. Sie behalten dabei jederzeit den Überblick über die entsprechenden Kosten und / oder weitere anfallende Bezugsleistungen, die der Mitarbeiter erhält.

Finanzbuchhaltung

Neben der Erstellung von Rechnungsbelegen ist auch die Übernahme der entsprechenden Rechnungsdaten an Finanzbuchhaltungssysteme möglich. Hierfür bietet DispoWorks wie schon bei der Lohnabrechnung ebenfalls flexibel anpassbare Schnittstellen an (z.B. für den DATEV-Export der Rechnungsdaten).

So können Sie uns erreichen...

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und stehen Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Aces IT-Solutions oHG

Monreposstraße 57
71634 Ludwigsburg
Baden-Württemberg

Tel.: +49 7141 48874-3
Fax: +49 7141 48874-59
E-Mail: info@aces-online.de
www.aces-online.de

